

**OPERATION : Construction du site de production des LPL à Haut-Mauco**

## **CONSULTATION DE MAITRISE D'OEUVRE**

### **RÈGLEMENT DE CONCOURS**

---

#### **OBJET DU CONCOURS :**

**Concours restreint avec remise d'esquisse pour la passation d'un marché de maîtrise d'œuvre dans le cadre de la construction du site de production des Laboratoires des Pyrénées et des Landes sur le Parc d'activités Economiques Agrolandes à Haut-Mauco.**

**Pouvoir adjudicateur : Laboratoires des Pyrénées et des Landes**

Adresse : 88 rue des Ecoles – 64150 LAGOR

**Mandataire agissant au nom et pour le compte du pouvoir adjudicateur : SATEL**

Adresse : 242 boulevard Saint Vincent de Paul – 40990 Saint Paul lès Dax

#### **PHASE 1 SELECTION DES CANDIDATURES :**

**Date limite de réception des candidatures : Mardi 31 mars 2026 Heure : 12h00**

#### **PHASE 2 SELECTION DES PRESTATIONS ET CHOIX DU OU DES LAUREATS :**

**Date limite de réception des prestations : Sera défini ultérieurement**

**Via le profil d'acheteur de la SATEL : <https://demat-ampa.fr>**

# SOMMAIRE

<b>1</b>	<b>DISPOSITIONS GENERALES.....</b>	<b>4</b>
1.1	Objet et type de consultation.....	4
1.2	Organisateurs de la consultation.....	5
1.2.1	Maître d'ouvrage .....	5
1.2.2	Mandataire .....	5
1.3	Données, besoins et objectifs .....	5
1.3.1	Caractéristiques techniques .....	5
1.3.2	Lieu d'exécution.....	5
1.3.3	Enveloppe prévisionnelle des travaux .....	5
1.3.4	Planning prévisionnel .....	5
1.4	Constitution des équipes de maîtrise d'œuvre .....	6
1.5	Organisation générale de la consultation .....	7
1.6	Jury et versement d'une prime .....	7
1.6.1	Composition du jury .....	7
1.6.2	Versement d'une prime .....	7
1.7	Critère de sélection et de jugement .....	8
1.7.1.1	Phase 1 – Sélection des candidatures.....	8
1.7.1.2	Phase 2 – Remise des prestations et choix du ou des lauréats .....	9
1.8	Conditions d'envoi ou de remise des candidatures puis pour les 3 candidats sélectionnés des prestations .....	10
1.8.1	Transmission électronique .....	10
1.8.2	Transmission des documents non dématérialisés .....	11
1.9	Renseignements complémentaires .....	12
1.10	Respect de la concurrence.....	12
1.11	Assurance et frais de transport.....	12
1.12	Procédure de recours.....	13
<b>2</b>	<b>PHASE 1 : SELECTION DES CANDIDATURES .....</b>	<b>14</b>
2.1	Liste des documents fournis aux candidats .....	14
2.2	Pièces à fournir par les candidats .....	14
<b>3</b>	<b>PHASE 2 : REMISE DE PRESTATIONS ET DE L'OFFRE.....</b>	<b>16</b>
3.1	Liste des documents fournis aux 3 candidats retenus .....	16
3.2	Pièces à fournir par les 3 candidats retenus .....	16
3.2.1.1	DOCUMENTS PRESENTES SOUS UNE FORME ANONYME : .....	16

3.2.1.2	PROJET DE MARCHE .....	19
3.3	Organisation des travaux du jury dans la phase 2 .....	19
3.4	Examen des prestations .....	20
3.4.1	Attribution des projets.....	20
3.5	Droits de propriété et de publicité des projets .....	21
3.6	Exposition et publicité des projets .....	21

# 1 DISPOSITIONS GENERALES

## 1.1 Objet et type de consultation

La SATEL, mandataire des LPL - Laboratoires des Pyrénées et des Landes, organise un concours de maîtrise d'œuvre restreint **avec remise d'Esquisse (ESQ)**, pour la construction d'un bâtiment neuf destiné à l'activité des Laboratoires des Pyrénées et des Landes, sur un terrain situé sur le Parc d'Activités Economiques Agrolandes à Haut-Mauco en application des articles L2125-1 2° R2162-15 à R2162-26 du Code de la Commande Publique.

**Le présent concours est de type restreint avec remise d'esquisse** conformément aux articles R2162-15 à R2162-26 du Code de la Commande Publique.

A l'issue de la phase 1, les 3 candidats les mieux classés seront admis à concourir en phase 2. Ils seront invités à remettre leur offre et ESQUISSE. L'examen des prestations se fera dans le respect de l'anonymat par le jury.

Le marché de maîtrise d'œuvre sera négocié avec le ou les lauréats du concours en application de l'article R2172-2 du code de la commande publique.

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de confier ultérieurement au titulaire du marché, en application des articles L. 2122-1 et R. 2122-7 du Code de la commande publique, un ou plusieurs nouveaux marchés ayant pour objet la réalisation de prestations similaires.

### **Nomenclature CPV :**

*Code principal : 71000000-8 - Services d'architecture, services de construction, services d'ingénierie et services d'inspection*

### **Délais de validité des offres**

Le délai de validité des offres est fixé à 4 mois à compter de la date limite de réception des offres.

Le maître d'ouvrage a défini la **surface à créer d'environ 2 500m<sup>2</sup>**.

Le projet sera mené en démarche BIM niveau 2.

Le lauréat du concours se verra confier :

**-Une mission de base**, au sens de l'article R2431-4 du Code de la Commande Publique (applicable aux opérations de construction neuve) comportant notamment les éléments suivants :

- VISA la mission VISA
- ESQ la remise d'Esquisse

**-Les missions complémentaires** suivantes :

- Mission d'organisation, de pilotage et de coordination (OPC),
- Mission de coordination SSI (sécurité, incendie) (SSI)
- Mission de détermination des coûts d'exploitation et de maintenance (CEM)
- Mission traitement de la signalétique (TDS)
- Mission d'assistance à la clause d'insertion sociale (ACLIS)
- Mission d'assistance à l'insertion du mobilier (MOB)
- Mission études et synthèse (SYN)
- Mission Building Information Model (BIM)
- Mission EXE Partielle (quantités dans les DPGF)

## **1.2 Organismes de la consultation**

### **1.2.1 Maître d'ouvrage**

Les Laboratoires des Pyrénées et des Landes (LPL)  
88 rue des Ecoles – 64150 LAGOR

### **1.2.2 Mandataire**

Le mandataire agissant au nom et pour le compte du maître d'ouvrage, responsable de l'organisation de cette mise en concurrence et de l'exécution du marché est :

SATEL (Société d'Aménagement des Territoires et d'Équipement des Landes)  
242 boulevard Saint Vincent de Paul  
40990 Saint Paul lès Dax

## **1.3 Données, besoins et objectifs**

### **1.3.1 Caractéristiques techniques**

L'opération consiste en la construction d'un nouveau bâtiment destiné à l'activité des Laboratoires des Pyrénées et des Landes, sur un terrain situé sur le Parc d'activités Economiques Agrolandes à Haut-Mauco.

Le projet de construction compte 2 500m<sup>2</sup> SUB (hors locaux techniques et circulations verticales) dont :

- 31% de locaux de préparation et de bureaux,
- 41% de laboratoires (dont 4% de chambres froides)
- 13% de locaux de stockage
- 15% de locaux communs (sanitaires, vestiaires, autres)

### **1.3.2 Lieu d'exécution**

La parcelle cadastrale envisagée pour la construction du projet de LPL est le LOT 4-2 située sur le Parc d'activités Economiques Agrolandes à Haut-Mauco (40280).

### **1.3.3 Enveloppe prévisionnelle des travaux**

Le montant des travaux est estimé à 5 670 000 € HT.

### **1.3.4 Planning prévisionnel**

Notification du marché de maîtrise d'œuvre : 11/2026

Etudes : 9 mois (De 11/2026 à 07/2027)

Dépôt PC : 04/2027

Consultation travaux : 5 mois.

Travaux : 16 mois

Objectif livraison : Décembre 2029.

## 1.4 Constitution des équipes de maîtrise d'œuvre

Le maître d'ouvrage recherche une équipe comportant **un architecte mandataire et un bureau d'études généraliste ou un groupement de bureaux d'études** réunissant au minimum les compétences suivantes :

- Structure,
- Fluides courants forts et faibles et SSL,
- Fluides CVC,
- VRD,
- Economiste de la construction,
- OPC,
- BIM manager (au sein de l'équipe de maîtrise d'œuvre, la personne désignée devra réaliser uniquement le BIM Management)
- Ergonome

Les compétences de chaque co-traitants sont notamment à indiquer dans le DC1 et dans le document Annexe 1 - Note.

**Le mandataire de l'équipe aura obligatoirement une compétence en architecture et sera inscrit au tableau régional de l'ordre des architectes, ou pour les architectes étrangers, il devra fournir la preuve d'une autorisation d'exercice dans leur pays d'origine (cf. Loi 77-2 du 3 janvier 1977).**

**Le BIM Manager devra être certifié OPQIBI 1922 "BIM Management pour des projets de bâtiment" ou équivalent et sera identifié au sein de l'équipe de maîtrise d'œuvre.**

Une candidature qui ne comporterait pas l'ensemble des compétences exigées ou par laquelle le maître d'ouvrage n'est pas en mesure de les identifier dans les documents DC1 et Annexe 1 - Note pourra être écartée et jugée irrégulière et rejetée.

Les candidats peuvent se présenter sous la forme d'un prestataire unique ou d'un groupement.

En cas de groupement conjoint, le mandataire devra être obligatoirement solidaire du groupement.

**Clause d'exclusivité :** Il est interdit de présenter des candidatures à plusieurs titres (en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres co-traitant et/ou sous-traitant d'un ou de plusieurs groupements ou en qualité de membres de plusieurs groupements) pour les candidats ayant les compétences suivantes :

- Architecte
- bureau d'études structure
- bureau d'études électricité
- bureau d'études CVC

Leur candidature dans une équipe est de ce fait exclusive. Par défaut les autres compétences ne sont pas soumises à la clause d'exclusivité. Les filiales d'entreprises identifiées sous le même numéro de SIREN sont considérées comme un même candidat.

**En cas de pluralité de candidature, les candidatures concernées seront jugées irrégulières et rejetées.**

## 1.5 Organisation générale de la consultation

### Déroulement prévisionnel du concours :

#### PHASE 1 : Sélection des candidatures

**3 (trois) candidats** seront admis à concourir en PHASE 2, sauf si le nombre de candidat est insuffisant.

#### PHASE 2 : Remise des prestations et choix du ou des lauréats

Le dossier de consultation sera remis à l'issue de la phase de sélection, aux 3 candidats sélectionnés pour concourir.

## 1.6 Jury et versement d'une prime

### 1.6.1 Composition du jury

Le jury est composé conformément aux articles R 2162-22 à R 2162-26 du code de la commande publique.

Tous les membres du jury sont tenus à une obligation de respecter la confidentialité des échanges au sein du jury.

Il est rappelé que ne peuvent concourir et participer aux missions de maîtrise d'œuvre, directement ou indirectement, les personnes ayant pris part à l'organisation et au déroulement du concours, les membres de leur famille, ainsi que leurs associés groupés ou ayant des intérêts professionnels communs.

Le quorum est atteint lorsque plus de la moitié des membres est présente. La voix du président est prépondérante en cas de partage égal des voix.

### 1.6.2 Versement d'une prime

Candidats non sélectionnés à l'issue de la PHASE 1 : aucune indemnité

Candidats sélectionnés pour la PHASE 2 : **une prime de 25 000 € HT sera versée aux candidats admis** et ayant remis les prestations prévues et conformes au règlement de concours et au programme.

La rémunération du contrat de maîtrise d'œuvre tiendra compte de la prime reçue par le lauréat.

Le jury se réserve la possibilité de réduire ou de supprimer la prime des candidats dont les prestations remises, avant audition éventuelle, seraient jugées incomplètes ou non conformes au programme selon les modalités suivantes :

- ❖ L'offre ne répond pas au programme et à l'enveloppe prévisionnelle des travaux
- ❖ Le contenu de l'offre n'est pas conforme aux prescriptions du présent règlement
- ❖ L'offre a fait l'objet d'un rejet au titre des travaux du jury
- ❖ La qualité des prestations a été jugée insuffisante par le jury de concours
- ❖ La règle de l'anonymat n'a pas été respectée par le candidat

Le versement de la prime aux candidats s'effectuera sur la base de la proposition du jury dans un délai de 30 jours à compter de la date à laquelle le jury remettra le procès-verbal d'examen complet des prestations et formulera son avis motivé. Le règlement de concours associé à la proposition du jury servira de justificatif pour la mise en paiement de la prime par la SATEL.

## 1.7 Critère de sélection et de jugement

### 1.7.1.1 Phase 1 – Sélection des candidatures

#### Critère de sélection des candidatures

Le pouvoir adjudicateur, après avis du jury, sélectionnera les candidats sur la base des critères suivants :

➤ **Critère 1 : Compétences, moyens humains et capacités des membres de l'équipe :**

Pertinence de la composition de l'équipe et des mesures organisationnelles analysées à partir de la note de présentation de l'équipe, en utilisant le cadre type joint au présent règlement de concours (Annexe 1 Note.docx). Cette note comportera :

- un organigramme détaillé de l'équipe : le nom de la structure, le ou la référent(e) dans la structure, le mandataire du groupement
- les détails des moyens humains affectés au projet en précisant leurs rôles, compétences et expériences. Joindre en fin d'annexe, les CV, diplômes, attestations de formations des personnes ayant un rôle dans le projet ou document équivalent

➤ **Critère 2 : Références du groupement**

Pertinence des références proposées analysées à partir :

- De la fiche de références, en utilisant le cadre type joint au présent règlement de concours (Annexe 2 fiche de synthèse.xlsx). Cette fiche détaillera 3 références maximum pour le seul mandataire et 3 références maximum pour l'ensemble des co-traitants.
- Du diaporama illustrant les références de l'équipe, en utilisant le cadre type joint au présent règlement de concours (Annexe 3 Références.ppt).

Sous format pdf ou powerpoint (avec une diapositive par réalisation) les 6 réalisations de l'équipe de maîtrise d'oeuvre que le mandataire souhaite présenter pour valoriser sa candidature.

Les réalisations présentées peuvent être issues des références des co-traitants. L'équipe de maîtrise d'oeuvre déterminera les références les plus pertinentes à mettre en avant dans l'annexe 3.

Des références en laboratoire de type L3 seront appréciées.

En l'absence de références, le candidat est appelé à fournir tout élément de nature à justifier ses capacités à réaliser les prestations faisant l'objet du marché

Les projets présentés devront avoir été réalisés dans les 10 dernières années ou en cours de réalisation.

**Les références présentées en annexe 2 et 3 sont identiques.**

Sur la base de ces critères et après avis du jury le pouvoir adjudicateur va établir la liste des candidats admis à remettre une prestation.

Le pouvoir adjudicateur procédera à la vérification de la situation des candidats retenus.

Ils produiront dans un délai de 8 jours à compter de la demande du pouvoir adjudicateur les pièces visées aux articles R.2143-6 et suivants du code de la commande publique à savoir notamment :

- Les certificats délivrés par les administrations et organismes compétents
- Le numéro unique d'identification INSEE du candidat permettant à l'acheteur d'accéder aux informations pertinentes par le biais d'un système électronique mentionné au 1° de l'article R. 2143-13
- Le jugement de redressement judiciaire le cas échéant



Selon les pièces déjà transmises par le candidat et toujours en cours de validité, l'acheteur ne sollicitera le candidat que pour les pièces manquantes.

#### 1.7.1.2 Phase 2 – Remise des prestations et choix du ou des lauréats

##### Critères de jugements des prestations

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles L. 2152-1 à L. 2152-4, R.2152-1 et R. 2152-2 du Code de la commande publique et donnera lieu à un classement des offres.

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

Critères	Pondération	Contenu et modalités d'appréciation
Qualité de la réponse fonctionnelle et technique au programme	40 %	Adéquation du projet au programme et à la répartition des surfaces, Qualité de l'organisation fonctionnelle des laboratoires, locaux de préparation, stockage, bureaux et locaux communs, Lisibilité et efficacité des circulations et des flux (personnels, échantillons, déchets, livraisons), Prise en compte des contraintes spécifiques des activités de laboratoire (sécurité, confinement, chambres froides), Cohérence des choix techniques (structure, CVC, fluides, électricité) .
Qualité architecturale, d'usage et d'insertion Enjeux environnementaux	20 %	Qualité architecturale globale et sobriété du projet Qualité des ambiances intérieures (confort, lumière naturelle, ergonomie), Lisibilité des accès et des espaces communs, Insertion du projet dans son environnement urbain, paysager et réglementaire, Pertinence de la stratégie environnementale au regard des contraintes des laboratoires, Maîtrise des consommations énergétiques et des coûts d'exploitation Choix constructifs et techniques durables, Capacité du projet à répondre aux exigences réglementaires et aux objectifs environnementaux du maître d'ouvrage .
Faisabilité technique Évolutivité, flexibilité et pérennité du bâtiment	20 %	Faisabilité technique du projet et cohérence des principes constructifs, Capacité du bâtiment à évoluer (modularité des laboratoires, adaptabilité des réseaux), Pérennité des choix architecturaux et techniques, Facilité de maintenance et d'exploitation.
Compatibilité de l'économie du projet y compris approche en coût global et planning de l'opération	20 %	Fiabilité de l'estimation, Respect de l'enveloppe financière prévisionnelle, Construction du planning et pertinence des enchaînements des tâches, respect des principes de réalisation, Robustesse des hypothèses techniques et économiques, Optimisation du coût global.

Après examen des offres et classement du jury, le pouvoir adjudicateur négociera avec le ou les lauréats du concours sur la base des critères de jugements des offres et dans le respect des principes d'égalité, de traitement et de transparence des procédures.

## **1.8 Conditions d'envoi ou de remise des candidatures puis pour les 3 candidats sélectionnés des prestations**

L'ensemble des éléments remis par les candidats seront entièrement rédigés en langue française et exprimés en EURO.

Si les offres des candidats sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français, cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

Tous les documents transmis en plus par rapport aux éléments demandés ci-dessous ne seront pas examinés.

Les plis devront parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document.

### **1.8.1 Transmission électronique**

La réponse électronique devra être transmise électroniquement. Il suffit :

1. De s'inscrire sur la plate-forme des marchés publics Demat-Ampa accessible à l'adresse suivante : <https://demat-ampa.fr>
2. Chaque candidat déposant un pli doit posséder un compte utilisateur propre à son n° SIRET
3. Le choix du mode de transmission est global et irréversible. Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à l'ensemble des documents transmis au pouvoir adjudicateur
4. Si un nouveau pli est envoyé par voie électronique par le même candidat, celui-ci annule et remplace l'envoi précédent.
5. Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique.

**Dans tous les cas il est fortement conseillé de ne pas attendre le dernier moment pour déposer vos plis par voie électronique et d'anticiper vos dépôts.**

### **Les formats de fichiers**

Les formats de fichiers préconisés sont les suivants : .doc/.rtf/.pdf/.xls

- Ne pas utiliser certains formats, notamment les ".exe", les ".bat" les formats vidéo
- Ne pas utiliser certains outils, notamment les "macros"
- Faire en sorte que le pli ne soit pas trop volumineux (préconisations : à 100 mégas). En effet, le caractère volumineux des fichiers est de nature à accroître le délai de transmission du pli et engendre ainsi un risque de réception hors délai.

### **Nom des fichiers**

Il est recommandé d'éviter les caractères spéciaux tels que (liste non exhaustive) : / \ : ? > et de privilégier les caractères alphanumériques et l'underscore.

Afin de faciliter l'extraction des documents contenus dans le zip, il est également recommandé de limiter le nombre de caractères dans le nom du fichier zippé.

Enfin tous les fichiers envoyés doivent être traités préalablement à l'anti-virus à la charge du candidat. Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat en sera informé.

### **Copie de sauvegarde**

Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique ou sur support papier comprenant les documents relatifs à la candidature.

Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement les mentions suivantes :

- « copie de sauvegarde »,
- Intitulé de la consultation
- Nom du candidat

Ce pli sera adressé en recommandé avec avis de réception postal ou remise contre récépissé à l'adresse suivante:  
**SATEL, 242 boulevard Saint Vincent de Paul – 40990 Saint Paul lès Dax**

La copie de sauvegarde pourra être ouverte :

- Lorsqu'un programme informatique (virus) est détecté dans les documents relatifs à la candidature ou relative à l'offre transmis par voie électronique.
- Ou lorsque les documents relatifs à la candidature ou à l'offre ont été transmis et ne sont pas parvenus dans le délai prescrit pour le dépôt ou n'ont pu être ouverts.

Il est fortement recommandé d'adresser cette copie de sauvegarde car elle n'engendre pas de réel surcoût ni de charge de travail supplémentaire pour les candidats et permet de parer à toute éventualité. Néanmoins la copie de sauvegarde ne peut être prise en considération que si elle est parvenue dans le délai prescrit pour le dépôt des plis.

### **1.8.2 Transmission des documents non dématérialisés**

Le candidat est invité à remettre les **panneaux** de format A0 demandés et un jeu de plans au format papier A0 sur support papier.

Ces éléments non dématérialisés visés ci-avant devront être livrés dans les mêmes conditions de temps que la remise dématérialisée des documents définis au présent règlement à l'adresse suivante :

SATEL

242 boulevard Saint Vincent de Paul – 40990 Saint Paul lès Dax

Les envois sont acheminés sous la seule responsabilité des candidats. L'organisateur du concours ne peut être tenu pour responsable du dépassement du délai de remise des candidatures et prestations. Les frais de transport sont à la charge des candidats.

### **Signature électronique**

Au moment du dépôt, la signature électronique de l'offre sera recommandée mais non obligatoire. Dans le cas où l'offre du candidat retenu aura été déposée sans signature, il lui sera demandé de signer électroniquement son offre après attribution afin de notifier le marché.

### **Attention :**

Le certificat de signature électronique est payant. Son obtention pouvant prendre plusieurs jours, la demande doit être anticipée par rapport au délai de réponse indiqué dans l'avis de marché.

Les certificats de signature électronique, conformes au référentiel général de sécurité (RGS) en vigueur, sont commercialisés par des prestataires de certifications électroniques qualifiés:  
<http://www.lsticertification.fr/index.php/fr/certification>

Chaque pièce pour laquelle une signature est exigée doit faire l'objet d'une signature électronique individuelle et conforme au format XAdES, CAdES ou PAdES. La seule signature électronique du pli n'emporte pas valeur d'engagement du candidat.

Le soumissionnaire veillera à porter une attention particulière à la qualité du détenteur du certificat de signature électronique qui signe les documents transmis par voie dématérialisée, celui-ci devant être dûment habilité à engager la société.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge des candidats.

Si le candidat adresse plusieurs candidatures et/ou prestations différentes, seule la dernière candidature et/ou prestation reçue, dans les conditions du présent règlement, sera examinée.

Attention, en conséquence, tout nouveau dépôt d'une candidature et/ou d'une prestation doit comporter l'ensemble des documents requis au titre du présent règlement. A défaut, la candidature sera jugée irrecevable et/ou la prestation irrégulière.

## **1.9 Renseignements complémentaires**

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires les candidats devront transmettre une demande écrite par l'intermédiaire du profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse URL suivante : <https://demat-ampa.fr>.

Les questions devront être posées au plus tard 10 jours avant la date limite de remise des candidatures (les questions qui seront posées hors délais pourront ne pas faire l'objet d'une réponse et n'impliqueront pas un report systématique du délai de remise des candidatures ou des prestations). Une réponse sera alors adressée à toutes les entreprises ayant retiré le dossier ou l'ayant téléchargé après identification, 5 jours au plus tard avant la date limite de réception des candidatures.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation au plus tard 10 jours (pour laisser la possibilité aux candidats de poser des questions suite à modification) avant la date limite de réception des offres. Ce délai est décompté à partir de la date d'envoi par le pouvoir adjudicateur des modifications aux candidats ayant retiré le dossier initial. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

## **1.10 Respect de la concurrence**

Ne peuvent faire acte de candidature ou participer aux missions de Maîtrise d'œuvre, directement ou indirectement, les personnes ayant pris part à l'organisation et au déroulement de la consultation, à l'élaboration du programme, les membres de leur famille, ainsi que leurs associés groupés ou ayant des intérêts professionnels communs.

## **1.11 Assurance et frais de transport**

Les candidats font leur affaire de l'assurance des dossiers demandés pendant leur envoi à l'organisateur de la consultation. Les envois sont acheminés sous la seule responsabilité des candidats. L'organisateur de la

consultation ne peut être tenu pour responsable du dépassement du délai de remise des dossiers. Les frais de transport des dossiers sont pris en charge par les candidats.

### **1.12 Procédure de recours**

Le tribunal compétent est :

Tribunal administratif de Pau  
50, Cours Lyautey  
64010 – PAU CEDEX  
Courriel : [greffe.ta-pau@juradm.fr](mailto:greffe.ta-pau@juradm.fr)

Précisions concernant les délais d'introduction de recours : Délai de recours : avant la signature du marché.  
Référé contractuel (articles L. 551-13 à L. 551-23 du code de justice administrative) en cas de manquement aux obligations de publicité et de mise en concurrence ou en cas de violation du délai de suspension ou en cas de non-respect de la suspension de signature du contrat liée à la saisine du juge du référé précontractuel après signature du marché et sous certaines conditions. Recours pour excès de pouvoir (article R.421-1 à R421-7 du CJA) dans les 2 mois qui suivent la décision contestée (notification ou publication).

## 2 PHASE 1 : SELECTION DES CANDIDATURES

### 2.1 Liste des documents fournis aux candidats

Le dossier d'appel à candidature des équipes de maîtrise d'œuvre en vue de la sélection des candidatures est accessible à l'adresse suivante : <https://demat-ampa.fr> et comprend :

- le présent règlement de concours
- l'annexe 1 – note de présentation de l'équipe
- l'annexe 2 – fiche des références
- l'annexe 3 – diaporama des références
- la note programmatique extraite du programme, avec le plan de localisation
- le cahier des charges et la charte BIM
- le cahier des charges CIM
- l'acte d'engagement
- le CCAP
- le cahier des prescriptions architecturales urbaines et paysagères du technopôle Agrolandes

### 2.2 Pièces à fournir par les candidats

Toutes les prestations écrites et orales devront être faites en langue française obligatoirement.

Le dossier à remettre par les candidats comprendra obligatoirement les pièces suivantes :

Les documents mentionnés aux articles L. 2142-1, R. 2142-3, R. 2142-4, R. 2143-3 et R. 2143-4 du Code de la commande publique :

#### Documents administratifs :

- Le formulaire DC1 (lettre de candidature) (1 seul établi par le mandataire) ou équivalent
- Le formulaire DC2 (déclaration du candidat) (pour chaque membre de l'équipe) ou équivalent
- Une déclaration sur l'honneur attestant que le candidat ne fait pas l'objet d'une des interdictions de soumissionner telles que définies aux articles L2141-1 à L2141-5 et L2141-11 du code de la commande publique (pour chaque membre de l'équipe)
- Une attestation d'assurance responsabilité civile professionnelle en cours de validité (pour chaque membre de l'équipe)
- Une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (pour chaque membre de l'équipe). Ces informations peuvent également être indiquées dans le formulaire DC2.

#### Aptitude à exercer l'activité professionnelle

- **Architecte** : attestation d'inscription au tableau régional à l'ordre des architectes, ou pour les architectes étrangers la preuve d'une autorisation d'exercice dans leur pays d'origine (cf. Loi 77-2 du 3 janvier 1977) ;
- **Le BIM Manager** devra être certifié OPQIBI 1922 "BIM Management pour des projets de bâtiment" ou équivalent

#### Annexes à compléter :

- **Une fiche de références**, en utilisant le cadre type joint au présent règlement de concours (*Annexe 2 fiche de synthèse.xlsx*). Cette fiche détaillera :
  - 3 références maximum pour le seul mandataire et 3 références maximum pour l'ensemble des co-traitants.
  
- **Un diaporama** illustrant les références de l'équipe, en utilisant le cadre type joint au présent règlement de concours (*Annexe 3 Références.ppt*).  
 Sous format pdf ou powerpoint (avec une diapositive par réalisation) les 6 réalisations de l'équipe de maîtrise d'oeuvre que le mandataire souhaite présenter pour valoriser sa candidature.  
 Les réalisations présentées peuvent être issues des références des co-traitants. L'équipe de maîtrise d'oeuvre déterminera les références les plus pertinentes à mettre en avant dans l'annexe 3.  
 Des références en laboratoire de type L3 seront appréciées.

En l'absence de références, le candidat est appelé à fournir clairement tout élément de nature à justifier ses capacités à réaliser les prestations faisant l'objet du marché.

**Les projets présentés devront avoir été réalisés dans les 10 dernières années ou en cours de réalisation.**

**Les références présentées en annexe 2 et 3 sont identiques.**

- **Une note de présentation de l'équipe**, en utilisant le cadre type joint au présent règlement de concours (*Annexe 1 Note.docx*). Cette note comportera :
  - Un organigramme détaillé de l'équipe : le nom de la structure, le ou la référent(e) dans la structure, le mandataire du groupement
  - Les détails des moyens humains affectés au projet en précisant leurs rôles, compétences et expériences. Joindre en fin d'annexe, les CV, diplômes, attestations de formations des personnes ayant un rôle dans le projet ou document équivalent

**Aucun autre document n'est à joindre à ce stade.**

A l'issue de l'examen des candidatures, si l'on constate que des pièces visées ci-dessus sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai de 4 jours maximum conformément à l'article R2144-2 du code de la commande publique. (Les autres candidats qui ont la possibilité de compléter leur candidature, en seront informés dans le même délai).

Le dossier de consultation complet sera remis à l'issue de la phase de sélection (Phase 1), aux candidats sélectionnés pour concourir.

## 3 PHASE 2 : REMISE DE PRESTATIONS ET DE L'OFFRE

### 3.1 Liste des documents fournis aux 3 candidats retenus

Le dossier de consultation des entreprises est accessible à l'adresse suivante : <https://demat-ampa.fr> et contient les pièces suivantes :

- Le présent règlement de concours (RC)
- Acte d'engagement
- AE\_Annexe – Répartition honoraires
- Le Cahier des Charges Administrative Particulières (CCAP)
- Le programme architectural, fonctionnel, technique et environnemental
- Cahier de prescriptions architecturales urbaines et paysagères du technopôle Agrolandes
- L'étude géotechnique
- Le plan périmétrique géoréférencé de la parcelle d'implantation
- Le relevé des réseaux publics
- Cahier des charges BIM
- Charte BIM
- TND BIM
- Le tableau comparatif des surfaces au format xls (cadre joint, à compléter impérativement en respectant les présentations des documents fournis).

Le PLUi en vigueur est accessible depuis l'adresse suivante :

<https://cirrus.alpi40.fr/index.php/s/aecbd6pAWeZbez>

Il est remis gratuitement aux 3 candidats sélectionnés.

Aucune demande d'envoi du DCE sur support physique électronique n'est autorisée.

### 3.2 Pièces à fournir par les 3 candidats retenus

#### 3.2.1.1 DOCUMENTS PRESENTES SOUS UNE FORME ANONYME :

Les candidats auront à produire **de manière anonyme et sans signature électronique**, un dossier complet comprenant les pièces graphiques et écrites énumérées et quantifiées ci-dessous.

**Attention une partie des éléments sera à remettre sous format physique à la SATEL (2 panneaux de concours – voir ci-après).**

Les documents mentionnés ci-après sont à remettre dans un dossier portant la mention « **DOSSIER 1 – DOCUMENTS PROJET** » :

#### **Sous-dossier « Documents graphiques » (sous format dématérialisé)**

L'usage de la couleur et les images de synthèse sont autorisés.

Les documents graphiques listés ci-dessous seront fournis au format numérique. Ils seront disposés sur deux fichiers pdf au format A0 portrait.

**1er fichier pdf au format A0 portrait représentant les éléments suivants sur une seule vue :**



- ❖ Un plan masse paysager figurant le bâtiment et son environnement, les différents accès, les stationnements et aménagements extérieurs (yc zones déchets, gaz, et solvants), échelle 1/500ème ;
- ❖ Une perspective extérieure réaliste vue depuis l'entrée du terrain ;
- ❖ 4 élévations des façades, EST, NORD, OUEST et SUD, échelle 1/200ème ;
- ❖ Deux coupes significatives du projet, échelle 1/200ème.

**2ème fichier pdf au format A0 portrait représentant les éléments suivants sur une seule vue :**

- ❖ Une vue en plan de tous les niveaux concernés par l'opération permettant de juger l'organisation des locaux, échelle 1/100<sup>ème</sup>, et faisant apparaître l'intitulé du local, la superficie, le repère du local (cf. PTD).
- ❖ Une perspective axonométrique en vue éclatée par superposition des niveaux (yc la toiture), échelle libre, faisant apparaître le schéma des accès et les livraisons techniques : flux personnels/ flux process laboratoires.

Les principales entités fonctionnelles seront identifiées par un code couleur :

- Pôles Accueil, Coordination et Préleveurs : rose
- Laboratoire d'analyse – chimie organique/ environnement : bleu
- Laboratoires d'analyse – Biologie vétérinaire : vert
- Laboratoires d'analyse – Microbiologie : rouge
- Laboratoires d'analyse – PCR/ SVP/ ESB : violet (salle L3 en violet foncé)
- Pôle services généraux : jaune
- Locaux communs et stockage : gris
- Circulations : blanc

Tous les plans seront orientés Nord vers le haut

Les espaces de ces vues restés libres pourront être utilisés par les candidats comme surface de libre expression (détail en coupes de façades, perspectives intérieures, principe constructif...). Les dessins comporteront toutes indications utiles permettant d'apprécier les dimensions des bâtiments et leurs prospects (longueur / largeur / hauteur de l'extension, distance au bâtiment existant, hauteur sous plafond, etc.).

Les plans présentés devront être clairs, aucun élément accessoire ne devra entraver leur lecture.

Les couleurs utilisées ne devront pas perturber la lecture des éléments graphiques.

Sur les plans, le nom, le repère, la surface de chaque local concerné par l'opération devront être précisés.

Les différentes dénominations des locaux utilisés par les candidats devront être similaires sur l'ensemble des documents graphiques et écrits.

**Présentation des prestations graphiques (sous format physique à remettre à la SATEL)**

Ces documents seront regroupés sur deux panneaux imprimés sur support rigide au format A0 (0,90m x 1,20m).

- Premier panneau : PROJET ARCHITECTURAL ET INSERTION DANS LE SITE (équivalent au 1<sup>er</sup> fichier PDF)
- Second panneau : FONCTIONNALITE, AMENAGEMENTS ET AMBIANCE INTERIEURS (équivalent au 2<sup>ème</sup> fichier PDF)

**NOMBRE D'EXEMPLAIRES PAPIERS à FOURNIR : 1 jeu de 2 panneaux et un jeu de plans au format A0**

**Sous-dossier « Documents écrits » (sous format dématérialisé)**

Seront fournies par les candidats les pièces écrites suivantes (format PDF sauf précision différente indiquée dans les points ci-dessous) :

- ❖ Les vues reprenant les différents plans et schémas précédemment évoqués (pièces graphiques) seront remis sur format A3.
- ❖ Une lettre de présentation du projet architectural (longueur de la note 1 page A4 en caractères Arial ou Times New Roman 11 minimum). Cette note sera lue au jury
- ❖ Un mémoire sur le parti architectural et environnemental du projet comprenant :
  - La présentation du projet dans sa globalité avec l'explication du parti architectural du projet (organisation spatiale et fonctionnelle), son intégration dans l'environnement,
  - L'approche environnementale liée au parti architectural en fonction des prescriptions environnementales décrites dans le programme (le maître d'œuvre développera les thèmes qu'il souhaite développer et justifiera son choix en cohérence avec l'enveloppe financière). Cette présentation comprendra 5 pages A4 maximum.
- ❖ Un mémoire technique, descriptif, explicatif et justificatif comprenant le descriptif sommaire des travaux à réaliser. Cette présentation comprendra 5 pages A4 maximum.
  - La présentation du projet dans sa globalité avec l'explication du volet technique du projet,
  - L'approche environnementale liée à l'aspect technique en fonction des prescriptions environnementales décrites dans le programme (le maître d'œuvre développera les thèmes qu'il souhaite développer et justifiera son choix en cohérence avec l'enveloppe financière). Cette présentation comprendra 5 pages A4 maximum.
- ❖ Une note méthodologique BIM préfigurant la convention BIM du projet et décrivant l'organisation du groupement (2 pages A4 maximum),
- ❖ Un tableau comparatif des surfaces au format xls (cadre joint, à compléter impérativement en respectant les présentations des documents fournis).
- ❖ Un planning de l'opération accompagné d'une note décrivant les moyens mis en œuvre pour respecter les délais de réalisation (études et travaux). Cette note comprendra 2 pages A4 maximum.
- ❖ Une estimation de l'ensemble des travaux, en coût initial du projet détaillé.  
 Cette estimation comprendra une décomposition du coût des travaux accompagnée de tous les justificatifs et détails permettant d'apprécier la réalité des coûts annoncés. La décomposition sera organisée selon les catégories suivantes :
  - Gros Œuvre – clos couvert
  - Second Œuvre
  - Lots techniques (électricité CFa Cfo, CVC, plomberie,)
  - Extérieur - VRD – Espaces verts
  - Equipements spécifiques au bâtiment

*A cela, il faudra faire apparaître les éléments constitutifs de l'économie du projet en coût global, en mettant en valeur les recherches effectuées pour diminuer les coûts de maintenance et d'exploitation.*

**Important :**

**Sous peine de nullité des prestations, l'ensemble des pièces écrites ci-avant énumérées ne devra comporter aucune inscription susceptible d'identifier ses auteurs (logo, sigle, suppression du nom de l'auteur dans les propriétés des fichiers...). Il est précisé que toute violation de la règle de l'anonymat par un candidat entraînera son élimination pour non-conformité et en conséquence le non-paiement de la prime prévue.**

### 3.2.1.2 PROJET DE MARCHE

Les documents mentionnés ci-après sont à remettre dans un dossier portant la mention « **DOSSIER 2 – PROJET DE MARCHE** » :

Les documents nominatifs, datés :

- L'acte d'engagement (AE) sur lequel est porté la proposition d'honoraires du candidat, ainsi que ses annexes (tableau de répartition des honoraires).

L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants.

## 3.3 Organisation des travaux du jury dans la phase 2

Après ouverture par le gestionnaire de l'anonymat, les prestations remises par les candidats qui auront été sélectionnés pour participer au concours sont enregistrées et le respect de l'anonymat est vérifié. Le représentant du pouvoir adjudicateur organise l'analyse préalable des prestations destinée à préparer le travail du jury ; Il constitue pour ce faire une commission technique dont les membres sont distincts des membres du jury.

Le jury procédera ensuite à l'examen des prestations anonymes remises par les concurrents

Le jury vérifiera la conformité des prestations au règlement du concours

Le jury identifiera :

- les prestations incomplètes ou présentant des pièces en excès ;
- les prestations ne répondant pas au programme ;
- les prestations arrivées hors délais.

Le jury entendra le rapporteur de la commission technique ayant procédé à l'analyse préalable des prestations destinée à préparer le travail du jury.

En cas de partage des voix, le président a voix prépondérante.

A l'issue de cette présentation, le jury débattre et délibérera.

Le jury dresse un procès verbal dans lequel il relate les circonstances de son examen, formule un avis motivé par lequel il propose un classement des prestations fondé sur les critères de jugement et consigne, s'il y a lieu ses observations et tout point nécessitant des éclaircissements. Le jury pourra ensuite inviter les candidats à répondre aux questions qu'il a consignées dans le PV afin de clarifier tel ou tel aspect d'un projet. Dans cette hypothèse, un procès verbal complet du dialogue qui sera mis en œuvre sera établi.

Au vu de ces procès-verbaux et de l'avis du jury, le pouvoir adjudicateur choisit le ou les lauréats, avec lesquels il engagera des négociations en vue de conclure un marché négocié sans publicité ni mise en concurrence conformément aux dispositions de l'article R.2122-6 du code de la commande publique.

Si le jury s'estime dans l'impossibilité d'opérer un classement des projets ou de départager deux projets, alors dans cette hypothèse, le maître d'ouvrage se réservera, en tant que de besoin, la possibilité de mettre en place un second tour.

Des prestations complémentaires pourront alors être demandées aux candidats dans un délai déterminé. Une prime complémentaire sera alors prévue au regard des éléments complémentaires souhaités par le maître d'ouvrage. Le jury se réunira à nouveau pour examiner les compléments demandés.

L'anonymat devra alors être préservé jusqu'à l'issue de ce second tour.

Les travaux du jury en séance sont confidentiels.

### 3.4 Examen des prestations

#### 3.4.1 Attribution des projets

Le jugement des prestations sera effectué dans les conditions prévues aux articles L. 2152-1 à L. 2152-4, R. 2152-1 et R. 2152-2 du Code de la commande publique et donnera lieu à un classement des offres.

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

Critères	Pondération	Contenu et modalités d'appréciation
Qualité de la réponse fonctionnelle et technique au programme	40 %	Adéquation du projet au programme et à la répartition des surfaces, Qualité de l'organisation fonctionnelle des laboratoires, locaux de préparation, stockage, bureaux et locaux communs, Lisibilité et efficacité des circulations et des flux (personnels, échantillons, déchets, livraisons), Prise en compte des contraintes spécifiques des activités de laboratoire (sécurité, confinement, chambres froides), Cohérence des choix techniques (structure, CVC, fluides, électricité) .
Qualité architecturale, d'usage et d'insertion Enjeux environnementaux	20 %	Qualité architecturale globale et sobriété du projet Qualité des ambiances intérieures (confort, lumière naturelle, ergonomie), Lisibilité des accès et des espaces communs, Insertion du projet dans son environnement urbain, paysager et réglementaire, Pertinence de la stratégie environnementale au regard des contraintes des laboratoires, Maîtrise des consommations énergétiques et des coûts d'exploitation Choix constructifs et techniques durables, Capacité du projet à répondre aux exigences réglementaires et aux objectifs environnementaux du maître d'ouvrage .
Faisabilité technique Évolutivité, flexibilité et pérennité du bâtiment	20 %	Faisabilité technique du projet et cohérence des principes constructifs, Capacité du bâtiment à évoluer (modularité des laboratoires, adaptabilité des réseaux), Pérennité des choix architecturaux et techniques, Facilité de maintenance et d'exploitation.
Compatibilité de l'économie du projet y compris approche en coût global et planning de l'opération	20 %	Fiabilité de l'estimation, Respect de l'enveloppe financière prévisionnelle, Construction du planning et pertinence des enchainements des tâches, respect des principes de réalisation, Robustesse des hypothèses techniques et économiques, Optimisation du coût global.

Après examen des offres et classement du jury, le pouvoir adjudicateur négociera avec le ou les lauréats du concours sur la base des critères de jugements des offres et dans le respect des principes d'égalité, de traitement et de transparence des procédures.

### **3.5 Droits de propriété et de publicité des projets**

Le Maître d'Ouvrage conserve la pleine propriété des prestations des concurrents lauréats du concours, sous réserve des dispositions législatives et réglementaires sur la propriété artistique. Les prestations du concurrent retenu ne peuvent être utilisées par le Maître d'Ouvrage que lorsqu'il confie à son auteur une mission d'étude ou de maîtrise d'œuvre.

Les prestations des autres concurrents, primés ou non, ne peuvent être utilisées en tout ou partie par le Maître d'Ouvrage sans accord de leurs auteurs

### **3.6 Exposition et publicité des projets**

L'ensemble des projets pourra faire l'objet d'une exposition publique et d'une publication éventuelle auxquelles les candidats donnent accord par le seul fait de concourir.